ACTA No. 317			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Definir criterios de sustentación de proyectos productivos para el año en curso (2024)			
CIUDAD Y FECHA:	Sogamoso, 4 de septiembre de 2024	**HORA INICIO:** 7:30 a.m.	**HORA FIN:** 11:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Enlace Teams	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Boyacá, centro minero	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Reunión Virtual (Vía Plataforma Teams) del Equipo de Articulación con la Media, precedida por la Ingeniera Nidia Marisol Castro, Líder de Articulación con la Media para definir criterios de proyectos productivos del año lectivo, teniendo en cuenta los siguientes puntos:

1. Diapositivas de sustentación de proyectos
2. Inscripción de fechas de sustentación en Excel
3. Retiro de aprendices (10 y 11)
4. Archivo

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. **Definir criterios de sustentación de proyectos productivos para el año en curso (2024)**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 07:30 a.m. del 4 de septiembre del año 2024 ingresa la líder del Equipo de Articulación con la Media, ing. Nidia Marisol Castro por intermedio de la plataforma Teams, la cual saluda a los (as) Instructores (as) presentes y les pide el favor de darles cinco (5) minutos a los (as) Instructores (as) que no se habían conectado.

Dando continuidad al tema de la reunión, y siendo las 07:35 am la Ingeniera Nidia Marisol Castro (Líder de articulación con la Media) Saluda atentamente e indica que, debido a la situación del país, se canceló el evento de Puertas Abiertas, y aprovechando que no se iba tampoco a dar formación ya que todos estábamos programados para este evento, nos cita a una reunión virtual para definir algunos criterios para la sustentación de proyectos e inicia con el desarrollo de programa. “los puntos a tratar es la aclaración de las diapositivas de la sustentación; diligenciar las fechas de sustentación de proyectos en el Excel que se encuentra en el drive, retiros de aprendices de los grados decimo y once y por último mirar cómo va el tema de archivo;”.

En ese momento interviene la instructora Milena, donde manifiesta que en una de las fichas que le correspondió de 11 no encontró archivo de aprendices que se encuentras matriculados, y pregunta que debe hacer en ese caso, la ingeniera Marisol le responde que debe solicitar la documentación y subirla al archivo.

La ingeniera Marisol continua con la reunión y nos manifiesta que al parecer el rector de la IE MAGDALENA no tenía conocimiento de Puertas Abiertas, aunque si había firmado el consentimiento, sin embargo él manifestó que no iba a dar el permiso para que los aprendices asistieran, ya que nadie le había informado; a lo que la ingeniera Marisol fue enfática y nos da la recomendación que ante

cualquier evento o actividad programada por parte del Sena, a los primeros que se les debe informar y hacer la invitación es al rector y coordinador de la institución educativa, para que no haya estos malos entendidos.

El instructor Carlos Castañeda interviene manifestando que para un próximo evento se debería gestionar el transporte ya que muchos colegios dejan de ir por este motivo, la ingeniera Marisol responde que lastimosamente no había presupuesto para transporte de articulación.

La ingeniera Marisol comienza con los puntos a tratar:

1. Diapositivas de la sustentación de proyectos para determinar cuáles van y cuales no, para eliminarlas de una vez.

a. Presentación: si
b. Título de proyecto: si
c. Introducción: si, respondiendo las preguntas de la plantilla y colocar una imagen del producto.
d. Justificación: si
e. Imagen corporativa: si, Logotipo y Slogan
f. Problema: si
g. Árbol de problema: Eliminarla
h. Objetivos: si, general y específicos.
i. Antecedentes: eliminarla
j. Marco teórico: eliminarla
k. Marco legal: si
l. Diagrama de flujo: si
m. Metodología: si
n. Mercado: si, Producto de servicio, Ventajas y Desventajas, Población Objetivo
o. Análisis preliminar de la competencia: si
p. Recurso o administración de proyectos: si, recomendación por parte de los instructores de proyecto, que sea con hipervínculo ya que lo mas probable es que sea extenso este item.
q. Costos de producción: si, tabla de costos, la instructora Vivian hace el favor de compartir la tabla que ella realizo bajo la supervisión del instructor Julio Buitrago, para que las otras técnicas la tengan como base y adecuarla según el caso, esto por recomendación de los instructores de proyectos, Mary Calixto y Julio Buitrago.
r. Conclusiones
s. Recomendaciones
t. Bibliografía

Los instructores técnicos dieron su punto de vista con cada una de las diapositivas para llegar a un consenso de cuáles y como deben ir, sin embargo, los instructores de proyecto, Mary Calixto y Julio Buitrago dieron su punto de vista como también despejaron varias dudas que algunos instructores tenían con respecto al contenido de las diapositivas, llegando a la conclusión de como debe quedar la presentación final de los proyectos.

2. FECHAS DE SUSTENTACIÓN: la ingeniera Marisol proyecta el Excel para ver las fechas de sustentación, nos indica que la fecha inicia el 1 de octubre y realiza una recomendación, previo a la sustentación empezar a enviar la documentación para la certificación.
   Hasta el momento hay 24 instituciones con fecha definida para sustentación, faltarían un aproximado de 10 instituciones por definir, la ingeniera Marisol recomienda a los instructores que traten de proponer en las instituciones que las fechas sean las que están disponibles en la tabla, para que no queden varias en un mismo día, como también definir fechas de sustentación del Inpec.
   Interviene la instructora Mary donde manifiesta que está de acuerdo con la ingeniera Marisol de programar las sustentaciones en las fechas que están disponibles en el cuadro, proponiendo esto en las instituciones educativas.
   Interviene el instructor Alexander Jiménez manifestando que los instructores del área ambiental están esperando que se programen todas las fichas, y así poder programar las del inpec, ya que se puede realizar cualquier día de la semana, la ingeniera finaliza diciendo que va a mirar cómo va a organizar los jurados en las diferentes sustentaciones.

3. RETIRO DE APRENDICES (10, 11): la ingeniera Marisol da la directriz que por favor vayamos haciendo los retiros de aprendices, también realiza un comentario en que el ingeniero Francisco le manifestaba que en una ficha de él, le aparecía relacionado un aprendiz en caprendizaje, y pues si a los aprendices se les va a asociar proyecto productivo no deben estar en caprendizaje, le recomienda a los instructores para que por favor verifiquen que los aprendices de 11 no estén en caprendizaje, si llegan a estar así, por favor pasar la solicitud para poderlos retirar y así poderlos asociar a proyecto productivo.
   Interviene Monica, manifestando que a una aprendiz de Garagoa le ha llego unos mensajes de participar en unas entrevistas de trabajo, interviene Francisco afirmando que como lo mencionaba la ingeniera Marisol también le paso con los aprendices de la ficha de Nobsa, a lo que la instructora Yessica afirma que una aprendiz le comento algo parecido y que le había llegado un mensaje vía WhatsApp, la ingeniera Marisol pide que le envíen los datos de esos casos especiales para realizar la respectiva gestión, ya que se debe asociar a los aprendices a proyecto productivo.

4. VERIFICACIÓN ARCHIVO, nos recomienda que si tenemos que realizar algún ajuste en archivo que lo hagamos en este momento, que no dejemos para lo último, ya que el día que se revise debe estar corregido, cada instructor es responsable de su archivo, y nos recuerda que de no estar al día, ni ella, ni el ingeniero Pedro firmaran el paz y salvo, ya que esto es una forma de garantizar que toda esta documentación este completa, como también nos recuerda que debemos realizar las actas de sensibilización en el grado noveno.

Interviene el Instructor Alexander para comentar que dentro de sus carpetas de archivo de Saboya y manifiesta que hay documentos mal escaneados, cortados, que no están legibles, él pregunta si debe

realizar los cambios de esos archivos, la ingeniera Marisol que se deben cambiar ya que los documentos deben estar 100% legibles.

Interviene la Instructora Flor y pregunta que si al fin se debe quitar las marcas de agua de los archivos de grado 11 o se dejan así, ya que esas carpetas se habían entregado, a lo que la ingeniera Marisol le responde que deben quitárselo, y hacerlo en los certificables.

No siendo otro el motivo de la Reunión y siendo las 10:45 am, la líder de Articulación con la Media, ing. Nidia Marisol Castro se despide de la reunión.

CONCLUSIONES

1. Se estableció la presentación final para la sustentación de los proyectos.
2. Se debe diligenciar el Excel con las fichas que hacen falta por fecha de sustentación.
3. Se debe establecer las fechas tentativas para las sustentaciones de proyectos en el Inpec.
4. Realizar los retiros correspondientes a los aprendices de grado 10 y 11.
5. Verificar aprendices para asociar a proyecto productivo.
6. El archivo de las carpetas de las fichas del programa de Articulación con la Media debe estar corregido, organizado y elaborado en su totalidad.
7. Realizar el cambio de documentación ilegible y con marca de agua de archivo.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
diligenciar el Excel con las fichas que hacen falta por fecha de sustentación			
Establecer las fechas tentativas para las sustentaciones de proyectos en el Inpec.			
Realizar los retiros correspondientes a los aprendices de grado 10 y 11.			
Verificar aprendices para asociar a proyecto productivo.			
El archivo de las carpetas de las fichas del programa de Articulación con la Media debe estar corregido, organizado y elaborado en su totalidad.			
Realizar el cambio de documentación ilegible y con marca de agua de archivo			

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Se adjunta listado de Asistencia				

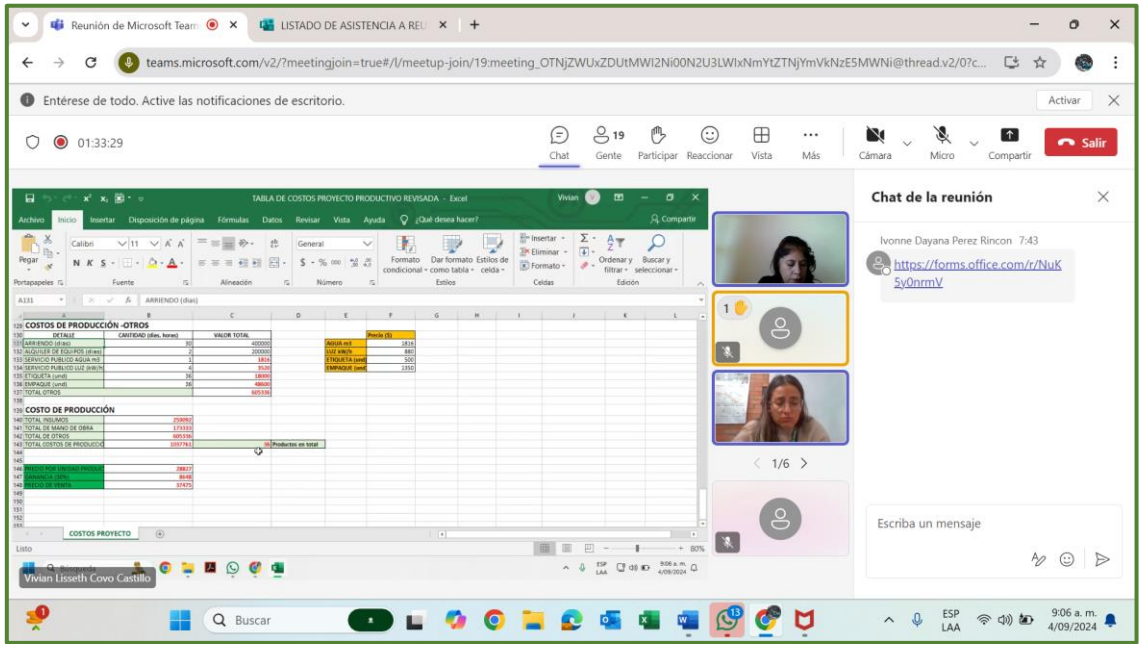
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

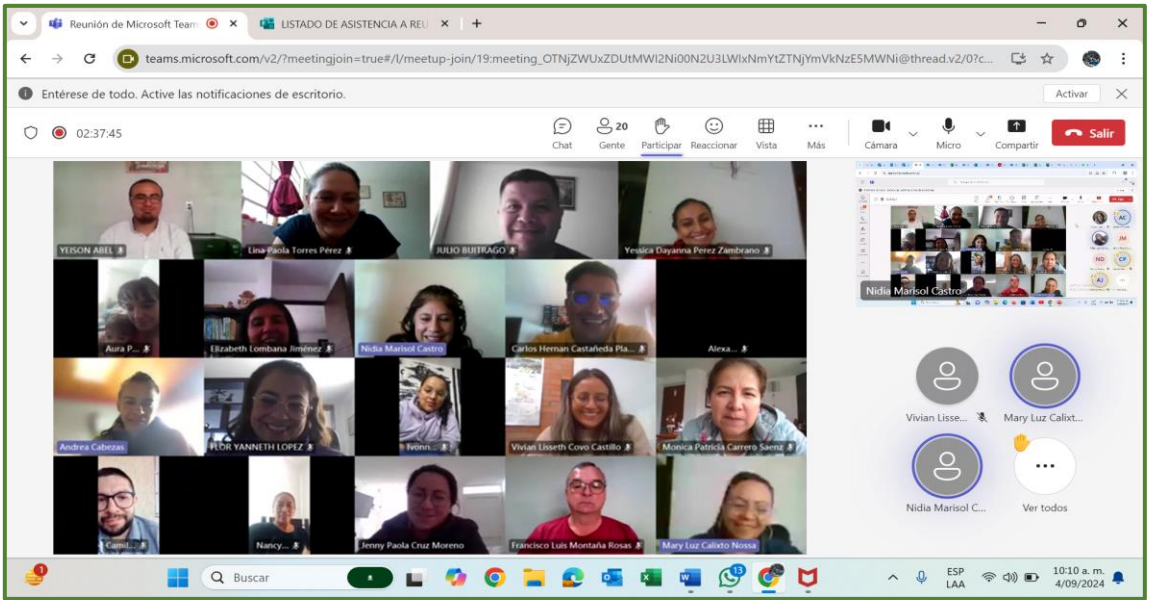
ANEXOS

Lista de asistencia

A	B	C	I	L	O	R	U
Id	Hora de inicio	Hora de finalización	Identificaciòn	Nombres completos	Correo electrònico	Tèlefono	Dependencia
1	9/4/2024 7:43	9/4/2024 7:45	ar 46383999	Elizabeth Lombana	ellombana@sena.edu.co	3115048114	Instructor
2	9/4/2024 7:46	9/4/2024 7:48	ar 52082708	MONICA PATRICIA CARRERO SAENZ	mcarreros@sena.edu.co	3107541872	Instructor
3	9/4/2024 7:47	9/4/2024 7:48	ar 1053588222	Ivonne Dayana Perez Rincon	idperez@sena.edu.co	3235848249	Instructor
4	9/4/2024 7:48	9/4/2024 7:49	ar 74081162	JULIO ANDRES BUITRAGO MOTTA	jbuitragom@sena.edu.co	3132718779	Instructor
5	9/4/2024 7:48	9/4/2024 7:50	ar 46374754	Lina Paola Torres Pérez	litorresp@sena.edu.co	3132792613	Instructor
6	9/4/2024 7:43	9/4/2024 7:59	ar 46382207	Andrea del Pilar Cabezas León	apcabezas@sena.edu.co	3125450494	Instructor
7	9/4/2024 8:16	9/4/2024 8:16	ar 46381519	Nancy Marcela Davila Acevedo	nmdavila@sena.edu.co	314 488 1811	Instructor
8	9/4/2024 8:16	9/4/2024 8:17	ar 4059948	Francisco Luis Montaña Rosas	fmontana@sena.edu.co	3112390571	Instructor
9	9/4/2024 8:17	9/4/2024 8:18	ar 46.362.474	Mary Luz Calixto Nossa	mcalixton@hotmail.com	3212127565	Instructor
10	9/4/2024 8:17	9/4/2024 8:18	ar 105385797	Yenny paola cruz moreno	jpcruz@sena.edu.co	3112574074	Instructor
11	9/4/2024 8:16	9/4/2024 8:19	ar 1053609237	YEISON ABEL CHAPARRO LOPEZ	yachaparrol@sena.edu.co	3166436170	Instructor
12	9/4/2024 8:21	9/4/2024 8:22	ar 24202753	Aura Milena Puerto Becerra	aura22mile@gmail.com	3118250131	Instructor
13	9/4/2024 8:16	9/4/2024 8:23	ar 46374852	FLOR YANNETH LÓPEZ CHAPARRO	fllopezc@sena.edu.co - yannethlopezch@gmail.com	3103495734	Instructor
14	9/4/2024 8:16	9/4/2024 8:49	ar 1057589420	YESSICA DAYANNA PEREZ ZAMBRANO	ydperez@sena.edu.co	3143195749	Instructor
15	9/4/2024 9:10	9/4/2024 9:11	ar 24167355	Nidia Marisol Castro	nmcastro@sena.edu.co	3133789325	Instructor
16	9/4/2024 9:48	9/4/2024 9:49	ar 74080732	Carlos Hernan Castañeda Plazas	ccastanedap@sena.edu.co	3115641974	Instructor
17	9/4/2024 10:23	9/4/2024 10:23	ar 1106452682	Nedil Alexander Jiménez Flórez	najimenez@sena.edu.co	3222813056	Instructor

Evidencias Fotográficas





FUENTE: PC Andrea del Pilar Cabezas L.
Evidencia participantes reunión virtual para Definir criterios de sustentación de proyectos productivos para el año en curso (2024)